



Regione Siciliana

E.R.S.U. Catania

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTINERIA E VIGILANZA PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DELL'ERSU DI CATANIA E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI N. GARA 5892677 - CIG 6082482EEB

Art. 1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portineria e vigilanza presso le residenze universitarie dell'ERSU di Catania e degli Uffici Amministrativi e precisamente :

- 1. Uffici amministrativi – Via Etnea 740 - Catania;**
- 2. Residenza Univ. Cittadella , via Passo Gravina 183 - Catania;**
- 3. Residenza Univ. Centro, via Oberdan 174 - Catania;**
- 4. Residenza Univ. San Marzano, via Generale di San Marzano 29 - Catania;**
- 5. Residenza Univ. Caracciolo, via A. Caracciolo 108 - Catania**
- 6. Residenza Univ. Verona , via Carrata ang. via Oberdan - Catania;**
- 7. Residenza Univ. Dante, via Gesuiti 74 - Catania;**
- 8. Residenza Univ. A. Musco, via Umberto 314 - Catania;**
- 9. Residenza Univ. Giudecca, via della Giudecca s.n. - Siracusa**
- 10. Residenza Univ. Toscano/Scuderi, via Etnea 440 - Catania.**

Art. 2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio in linea con le esigenze dell'Ente, in conformità al presente capitolato d'oneri ed all'offerta presentata in sede di gara. L'attività dovrà essere svolta per gli uffici amministrativi e le residenze universitarie, nei giorni e nelle ore indicate per ciascun immobile come dal prospetto allegato.

Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipula del contratto, rinnovabile per altri anni 2 (due).

Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- I. fatturato globale**, realizzato nel corso del triennio 2011-2012-2013, complessivamente non inferiore a € 2.500.000,00. IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- II. fatturato specifico**, realizzato nel triennio 2011-2012-2013, complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa per servizi analoghi a quelli di cui la punto 1 (*Oggetto e descrizione del servizio*) del capitolato speciale d'appalto eseguiti presso strutture aventi caratteristiche simili a quelle oggetto della presene procedura di gara appartenenti a Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati.
- III. iscrizione nel registro delle imprese** della Camera di Commercio ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del d.lgs.163/2006) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- IV. almeno due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993;
- V.**
 - a) **certificazione di qualità** in corso di validità, rilasciata - ai sensi di quanto disposto dall'art.75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 - da Organismo accreditato che attesti il possesso dei requisiti di qualità in conformità alle norme **UNI EN ISO 9001:2008** per servizi oggetto del presente affidamento;
 - b) **certificazione** secondo la norma **SA 8000:2008**;
 - c) **certificazione** secondo le norme **UNI EN ISO 14001:2004**;
 - d) **certificazione** secondo le norme **BS OHSAS 18001:2007**;
 - e) **certificazione** antincendio di livello medio.

Art. 5. IMPORTO A BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà costituito dal prodotto della tariffa oraria per il numero delle ore di servizio di portierato svolto. La stima sull'importo è pari ad € €. **2.461.802,12** oltre iva e oneri per la sicurezza pari a € 44.760,04 ed è da intendersi quale importo biennale.

A base del presente appalto è posta la seguente tariffa oraria relativa ad (01) un'ora di servizio svolto da (01) un'unità di personale pari ad €. 15,84 oltre iva (allegato A) . Non sono ammesse offerte in aumento né offerte incomplete , plurime parziali ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato.

Art. 6. INIZIO DEL SERVIZIO

Successivamente all'aggiudicazione della gara ed in pendenza della stipulazione del contratto, se richiesta, l'impresa aggiudicataria è obbligata a dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni ricevute circa l'esecuzione del contratto. L'inizio del servizio coinciderà con la formale consegna dei locali da parte del consegnatario dell'appalto.

Art. .7 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto comprende le seguenti prestazioni:

- a) Verifica e controllo del movimento degli studenti, all'interno delle residenze universitarie, da eseguire secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione, previo utilizzo, a tal fine, dello schedario in cui sono trascritti i nominativi di tutti gli ospiti assegnatari delle residenze;
- b) Ricezione e trasferimento delle telefonate pervenute al centralino in dotazione in ogni sede;
- c) Apertura e relativa chiusura degli ingressi e/o dei locali d'accesso nelle residenze;
- d) Vigilanza e custodia degli immobili;
- e) Controlli nella fascia oraria notturna compresa fra le ore 2,00 e le ore 5,00, da effettuare nei vari piani delle residenze secondo le indicazioni dei responsabili delle residenze medesime.

Art. 8. TERMINI E MODALITÀ DI SERVIZIO

Il servizio, da espletare da Lunedì a Domenica, prevede la presenza a turnazione di un addetto per ogni residenza/Uffici.

Per quanto attiene, invece, ad altri eventuali turni straordinari, questi, indipendentemente dalla fascia oraria d'esecuzione, saranno preventivamente programmati dall'Ente e comunicati in tempo utile e con qualsiasi mezzo, all'operatore economico aggiudicatario.

Gli orari e i giorni suddetti non vanno intesi quali fissi e invariabili in quanto l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in relazione a specifiche esigenze la facoltà di ridurre, modificare i giorni e le decorrenze orarie sopra indicate per ciascuna delle sedi.

Dovrà obbligatoriamente essere compilato un registro/foglio di presenza mensile con apposte le firme giornaliere del personale afferente il servizio e con indicati gli orari di entrata/uscita e il n. di ore di servizio svolte. Ad ogni fine mese tale registro dovrà essere consegnato al responsabile della residenza/ufficio che provvederà all'inoltro all'ufficio competente che controllerà la corrispondenza del monte ore indicato con le ore effettivamente svolte.

Art. 9. PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA

9.1 L'Aggiudicatario si impegna a svolgere i suddetti servizi con proprio personale dotato di divisa;

9.2 Il personale, durante l'orario di lavoro, dovrà indossare l'uniforme ed essere munito di un tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza e dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Ente sia nei confronti del pubblico che accede agli uffici ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dall'Ente stesso.

9.3 Il personale dovrà avere una conoscenza di base della lingua inglese.

Il personale in servizio c/o la residenza Toscano/Scuderi, (servizio giornaliero di 24 ore) trovandosi spesso a gestire un'utenza straniera, dovrà avere una conoscenza dell'Inglese almeno di livello Q.C.E. B1 certificato.

9.4 La ditta dovrà comunicare all'Ente i nominativi delle persone che effettueranno il servizio e dovrà dichiarare che le stesse sono regolarmente assicurate presso gli Istituti Previdenziali, inoltre dovrà comunicare che detto personale viene regolarmente sottoposto alle visite periodiche di controllo previste dalla vigente legislazione in materia.

9.5 Il personale assegnato dovrà essere in possesso dell'attestato di rischio medio per la gestione delle situazioni di emergenza antincendio ed avere in dotazione tutti i necessari DPI previsti (es. torce, guanti, etc.).

Art. 10. VIGILANZA E CONTROLLI

10.1 Spetta all'appaltatore la responsabilità e l'organizzazione del personale che verrà impiegato per garantire la perfetta esecuzione del servizio.

10.2 L'Ente potrà effettuare ispezioni e verifiche, ferma restando la piena responsabilità della ditta per

la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti od indiretti, comunque causati.

10.3 L'Ente potrà impartire alla ditta, con ordini di servizio, specifiche disposizioni; potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, chiedere alla ditta l'allontanamento di coloro che per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità non compievano il loro dovere. La ditta riconosce, pertanto, all'Ente stesso la facoltà di fare escludere quelle persone che non siano di suo gradimento e s'impegna a non sostituire, salvo casi del tutto eccezionali, il personale già accettato senza il preventivo consenso dell'Ente.

10.4 L'Aggiudicatario (e per esso il suo personale) dovrà astenersi da:

- manomettere apparecchiature, attrezzature e oggetti di qualsiasi genere, di proprietà dell'Ente;
- usare per scopo personale fotocopiatrici, telefoni, computer e qualsiasi altra apparecchiatura, carta e cancelleria;
 - invitare e ricevere espressamente conoscenti e intrattenersi con essi;
 - inviare in propria sostituzione personale estraneo alla ditta appaltatrice;
 - non indossare l'uniforme.

10.5 L'Aggiudicatario (e per esso il suo personale) dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione o la sicurezza.

Art. 11. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

11.1 L'Appaltatore dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali da vigilare e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi. Conseguentemente l'appaltatore stesso non potrà sollevare nessuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla ubicazione, articolazione, specifica destinazione od altre caratteristiche in genere dei locali da sorvegliare. Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previsti dal presente Capitolato e nel Disciplinare di gara..

11.2 L'Appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio di vigilanza con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata. All'uopo, l'Appaltatore garantisce di essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse, in personale e mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali.

11.3 L'Appaltatore si obbliga inoltre:

- a) a comunicare all'Ente all'inizio del rapporto contrattuale le generalità ed il domicilio del personale che verrà occupato nel servizio di portierato, nonché a segnalare le eventuali successive variazioni;
- b) a sostituire, a semplice richiesta, il personale non gradito dall'Ente;
- c) a far pervenire tempestivamente all'Ente comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio di portierato;

11.4 L'Ente garantisce che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e, comunque, nel pieno rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

11.5 Inoltre l'Aggiudicatario deve predisporre e mantenere attive procedure interne documentate adatte alla verifica sistematica della corretta esecuzione del servizio. Tali procedure devono contenere:

- modalità delle verifiche
- periodicità
- documenti di registrazione dei controlli e relative modalità e tempi di conservazione.

Art. 12. RESOCONTO

12.1 Sulla scheda giornaliera dovrà essere inoltre annotata qualsiasi anomalia riscontrata durante il servizio, secondo le modalità che verranno indicate al momento della presa in carico dell'appalto.

12.2 A richiesta, la ditta aggiudicataria dovrà esibire immediatamente la documentazione comprovante l'effettuazione del servizio in qualsiasi giorno dell'anno.

Art. 13. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI

13.1 L'Appaltatore si obbliga:

- a) alla salvaguardia ed alla tutela dei livelli occupazionali esistenti, al rispetto di tutti gli articoli contenuti nel vigente C.C.N.L. di categoria, ovvero applicazione del contratto C.C.N.L. delle imprese di pulizie e servizi integrati/multi servizi;
- b) all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la contribuzione, le assicurazioni sociali vigenti nel periodo contrattuale e la sicurezza;
- c) a corrispondere la retribuzione stabilita da leggi, regolamenti e contratti collettivi, stipulati dalle Organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale e da accordi regionali o provinciali stipulati dalle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative nonché a dare

totale e puntuale applicazione alle altre norme relative al trattamento giuridico ed economico previste dai suddetti contratti e accordi collettivi.

13.2 L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a presentare, su richiesta, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che dei libri matricola e paga, o di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi. L'inosservanza delle leggi in materia e delle disposizioni sopraindicate, sono clausola di risoluzione immediata del contratto senza ulteriori formalità.

13.3 Resta inteso che ogni e qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme di cui alla contrattazione collettiva di settore sarà a carico dell'appaltatore, il quale, inoltre, si assume la responsabilità per i fatti negativi che possono derivare all'Ente dal comportamento dell'Appaltatore medesimo nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

Art. 14. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

14.1 L'Appaltatore è sempre direttamente responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di polizia ed alle norme legislative e regolamentari comunque inerenti ai servizi di portierato ed a quelli specificamente previsti nel presente Capitolato.

14.2 L'Appaltatore è responsabile dell'opera del personale da esso dipendente e dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni o soggezioni previste dai locali regolamenti.

14.3 Resta inteso che, qualora durante l'esecuzione del servizio o per cause a questo inerenti, dovessero verificarsi danni a persone siano essi dipendenti o terzi o a cose in proprietà dell'Ente o di qualsivoglia soggetto, l'appaltatore si obbliga all'integrale risarcimento dei danni verificatisi con esonero di ogni responsabilità dell'Ente al riguardo.

14.4 A copertura dei rischi di cui sopra, l'appaltatore si obbliga alla stipula di apposita polizza con una primaria Compagnia di assicurazione, che copra i rischi di responsabilità civile per danni comunque arrecati nello svolgimento del servizio di vigilanza, con un massimale unico minimo di Euro 1.000.000,00 da produrre prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'affidamento. Le clausole della polizza dovranno essere tempestivamente sottoposte alla preventiva approvazione dell'Ente.

Art. 15. RESPONSABILI DEL SERVIZIO

15.1 Per l'Ente i responsabili del controllo del regolare svolgimento del servizio sono gli uffici referenti nelle persone che saranno comunicati alla ditta aggiudicataria.

15.2 L'Appaltatore prima della stipula del contratto, dovrà indicare il/i nominativo/i di un proprio

addetto/i presente/i sul posto di lavoro .

15.3 L'Ente potrà rivolgere qualsiasi richiesta in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente capitolato, allorché ravvisi a proprio giudizio la necessità e l'opportunità di una immediata evasione della richiesta stessa.

Art. 16. ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE

16.1 Il servizio è soggetto ad accertamento di regolare esecuzione, ad opera del personale dell'Ente all'uopo incaricato, in termini di qualità e quantità del servizio espletato, nonché del regolare funzionamento degli impianti installati o da mettere a disposizione.

16.2 Qualora il servizio non risulti conforme alle prescrizioni previste dal contratto, si procederà all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 19.

Art. 17. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CAUSA DELL'APPALTATORE

17.1 In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore, l'Ente, oltre all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 19, provvederà a trattenere un importo pari alle ore o frazioni di ore o numero di accessi, ove previsti, non prestati corrispondenti al periodo di arbitraria sospensione e, ove lo ritenga opportuno, alla esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando all'Appaltatore la spesa eccedente la quota di corrispettivo trattenuta, salva restando ogni altra ragione od azione.

17.2 Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di tre giorni, l'Ente ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora, le misure indicate nel successivo art.16.

17.3 In caso di sciopero del personale addetto ai servizi di portierato, proclamato dalle Organizzazioni sindacali, deve esserne data comunicazione scritta all'Ente con preavviso di 48 ore. L'Ente opererà sul corrispettivo dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle ore, o frazioni di ore, di servizio non prestato. Il calcolo sarà effettuato prendendo a riferimento i prezzi stabiliti in offerta.

17.4 Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di tre giorni, l'Ente ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora, le misure indicate nel successivo art.16.

17.5 L'Appaltatore assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai

servizi appaltati, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

Art. 18 - VARIAZIONI LOCALI

Nel caso in cui l'Ente, per esigenze di servizio o per qualsiasi altra causa di forza maggiore, sopravvenuta nel corso del periodo contrattuale, dovesse adottare altro tipo di gestione di un plesso, ovvero abbandonare o non utilizzare, temporaneamente o definitivamente, alcuni locali o plessi, l'operatore aggiudicatario si obbliga espressamente a cessare o sospendere il servizio in essere dietro semplice segnalazione scritta, senza avere nulla a pretendere oltre i corrispettivi per le prestazioni effettivamente eseguite fino al giorno della cessazione o della sospensione. Qualora, invece, il servizio fosse trasferito in locali o plessi non coperti dal presente appalto, l'operatore aggiudicatario s'impegna ad eseguire il servizio nei nuovi locali o plessi, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni contrattuali in essere.

Art. 19. INADEMPIENZE E PENALI

19.1 Qualora il servizio non fosse espletato in conformità a quanto stabilito dal presente capitolato e, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni che le omissioni o altre infrazioni possano arrecare, l'Ente si riserva la facoltà di applicare, con comunicazione scritta, le seguenti penali:

A. per mancata effettuazione dell'intero servizio per una intera giornata: **€ 2.000,00**

B. per parziale effettuazione del servizio, per ciascuna ora di mancato servizio: **€ 500,00**

C. per presenza in servizio del personale sprovvisto di divisa e/o tesserino di riconoscimento : **€ 100,00**

In caso di uso di apparecchiature di proprietà dell'Ersu (telefoni, fax ecc.) non per provate/autorizzate esigenze di servizio sarà applicata la penale di cui al punto C più il recupero delle spese sostenute dall'Ente a causa dell'uso non autorizzato.

19.2 L'Ente si riserva la facoltà di ordinare e di far eseguire, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi.

Art. 20. PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata. L'ERSU provvederà ai pagamenti a

mandato di pagamento con accredito su c/c intestato alla ditta -. Le fatture dovranno essere intestate a: Regione Siciliana - Ersu Catania - via Etnea 570 - 95128 Catania - P.I. 80006770871 .

Art. 21. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i. .

Art. 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'E.R.S.U. ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. nei seguenti casi : frode nella esecuzione del servizio; inadempimento alle disposizioni riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità ; stato di inosservanza dell'impresa aggiudicataria riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto ; manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato; inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni , la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; reiterate e gravi violazioni delle norme di legge , regolamento e delle clausole contrattuali , tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio ; violazione del subappalto di cui al successivo art. 23 ;cessione dell'azienda.

Art. 23. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Sono assolutamente vietati, il subappalto e la cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'ente.

Art. 24. ONERI FISCALI E SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto , compresa la registrazione , saranno a carico dell'aggiudicatario , ad eccezione dell'IVA, che per legge è a carico del committente.

Art. 25. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza del Foro di Catania.

ALLEGATO "A"

Case "Cittadella"- Casa "Centro" Via G. Oberdan- Casa San Marzano							
Locali	Ore giornaliera	N. Giorni mensili	Ore mensili	N. mesi annui	Totale ore	Costo personale	Importo Mano d'opera
Casa "Cittadella"	20,00	30,00	600,00	12	7.200,00		
Casa "Centro"	20,00	30,00	600,00	12	7.200,00		
Casa "San Marzano"	20,00	30,00	600,00	12	7.200,00		
Casa "Caracciolo"	20,00	30,00	600,00	12	7.200,00		
Casa "Verona"	24,00	30,00	720,00	12	8.640,00		
Casa "Umberto"	24,00	30,00	720,00	12	8.640,00		
Casa "Dante"	15,00	30,00	450,00	12	5.400,00		
Casa "Giudecca"	24,00	30,00	720,00	12	8.640,00		
Casa "Toscano/Scuderi"	24,00	30,00	720,00	12	8.640,00		
Uffici	7,15	22,00	157,00	12	1.884,00		
TOTALE MANO D'OPERA					70.644,00	15,84	1.119.000,96
CALCOLO DELL'IMPORTO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI							
					Mano d'opera		
Onere per la sicurezza 2% sul costo della mano d'opera							€ 22.380,02
TOTALE IMPORTO PER LA SICUREZZA (onere incompressibile)							€ 22.380,02
(B)	CALCOLO DELL'IMPORTO SOGGETTO A BASE D'ASTA DEL SERVIZIO						
1)	Mano d'opera				1.119.000,96		
2)	Utile impresa e oneri vari 10% su B1)				€ 111.900,10		
	TOTALE				€ 1.230.901,06		

ONERI	
Soggetti a ribasso	€ 1.230.901,06
Incompressibili	€ 22.380,02
TOTALE	€ 1.253.281,08
QUADRO ECONOMICO	
IMPORTO SERVIZIO	€ 1.253.281,08
IVA 22%	€ 275.721,84
IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO	€ 1.529.002,91

RIEPILOGO		
	IMPONIBILE	IVA 22%
Quantificazione presunta mensile	€ 104.440,09	€ 22.976,82
Quantificazione presunta annuale	€ 1.253.281,08	€ 275.721,84
Quantificazione presunta biennale	€ 2.506.562,15	€ 551.443,67

F.to IL R.U.P.
(Sig. A. Sudano)

