



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI O CONSULENZA A TITOLO GRATUITO DELL'E.R.S.U. DI CATANIA

ART.1)

FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'instaurazione di rapporti di collaborazione gratuita con soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 comma 1 della legge 114/2014 e poi dall'art. 17, comma 3 della legge n. 124/2015.

I suddetti rapporti di collaborazione gratuita possono essere attivati con dipendenti in pensione, anche di altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati, in possesso di qualificata esperienza professionale, tecnico scientifica e di studio, per incarichi dirigenziali o direttivi (anche al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici), per attività di studio e di consulenza, e per la realizzazione di particolari progetti di ricerca.

L'E.R.S.U. può avvalersi di un massimo di n. 3 Consulenti a titolo gratuito all'anno selezionati dall'Albo dell'Ente.

ART.2)

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Direttore dell'E.R.S.U. di Catania, su proposta del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, conferisce, ai sensi del D.L. 95/2012 e ss.mm.ii., l'incarico individuando l'oggetto, il profilo professionale necessario e il soggetto da incaricare - del quale deve verificare la disponibilità - avendo cura di evitare possibili conflitti di interesse tra l'incaricato stesso e le finalità dell'Ente.

La gestione operativa del rapporto è regolata da apposito disciplinare di incarico come da schema allegato.

ART.3)

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico non può essere superiore ad un anno, rinnovabile al massimo per un altro anno.

ART.4)

MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO

L'attività del Consulente consisterà nel supportare l'Amministrazione nelle materie oggetto dell'incarico, sostenendo l'azione di governo dell'Ente mediante suggerimenti, proposte, pareri, risposte a quesiti formulati e quant'altro richiesto.

Il Consulente svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Consulente potrà espletare le attività relative all'incarico nei locali dell'Ente avvalendosi di attrezzature disponibili durante le ore d'ufficio nonché richiedere al Direttore o al personale incaricato esclusivamente i documenti relativi all'oggetto dell'incarico.

Il Consulente deve operare secondo buona fede e con la massima diligenza. È altresì tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza, nonché sugli atti e documenti esaminati nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

Il Consulente durante la sua permanenza presso gli uffici dell'E.R.S.U., siti in Catania via Etnea n.570, sarà coperto dalla polizza assicurativa "responsabilità civile verso terzi" attivata da questa Amministrazione.

ART.5)
RIMBORSI SPESE

Eventuali rimborsi di spese devono essere debitamente documentati e rendicontati per un massimo annuo di € 1.000,00;

Catania, 20/06/2016

F.to
Il Direttore
Dott. Valerio Caltagirone