Rep. n. 103 del 21/08/2020

CONTRATTO BIENNALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI PORTINERIA E VIGILANZA PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE E GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL' ERSU DI CATANIA

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di Agosto in Catania, negli uffici amministrativi dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Catania, con sede in via Etnea n. 570 – 95128 Catania, avanti a me Ing. Salvatore Cantarella, Ufficiale Rogante dell'E.R.S.U. dl Catania, giusto decreto di nomina n. 35 del 14/11/2018,

sono presenti,

per l'E.R.S.U – Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito, anche "Amministrazione" o "Committente") – con sede in Catania, via Etnea n° 570, codice fiscale: 80006770871, il Presidente Prof. Mario Cantarella, [redacted], giusta Decreto Assessoriale rep. n. 7216 del 04/12/2019.

E

per l'impresa Multi Professional Service s.r.l , nell[redacted] - in qualità di Presidente del C.d.A e legale rappresentante della società Multi Professional Service s.r.l con sede legale e amministrativa in Caltanissetta, P.I. 01742540857, senza l'assistenza di testimoni per concorde rinuncia fatta dalle parti.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L' Ente regionale Diritto allo Studio Universitario di Catania, d'ora innanzi chiamato "E.R.S.U.", **concede** all'impresa Multi Professional Service s.r.l , - con sede in Caltanissetta, via Leone XIII n. 22 in seguito chiamata "impresa", **che accetta**, l'appalto biennale del servizio di

portineria e vigilanza da effettuare nelle residenze universitarie e negli uffici amministrativi dell'ERSU alle condizioni di seguito indicate;

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E RINNOVO

L'appalto é di durata biennale e precisamente dall' 08 di aprile 2019, giorno di consegna del servizio, al 07 aprile 2021, fatti salvi i casi di recesso o di risoluzione previsti nel presente contratto o dalla Legge.

L'ERSU **si riserva** la facoltà di affidare allo stesso contraente del presente appalto, servizi analoghi per un ulteriore periodo di 2 anni (due), interpellando lo stesso entro tre mesi dalla scadenza originaria ad un importo identico a quello della presente gara. Non è prevista alcuna clausola automatica di rinnovo.

ART. 3 – PREZZO CONTRATTUALE

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto per il servizio oggetto dell'appalto, l'amministrazione corrisponderà all'impresa la somma di € 1.695.485,22 oltre oneri per la sicurezza pari ad € 44.760,04 ed IVA al 22 % pari ad e 2.113.252,05.

Da tale somma a far data dal 01 agosto 2019 sarà detratta la parte relativa al servizio di portineria presso la residenza "Musco", chiusa al 31 luglio 2019, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 (legge sulla contabilità generale dello stato) e dell'art. 120 del R.D. n. 827/1924 che disciplinano i rapporti tra le parti, dell'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere svolto secondo le modalità previste ed indicate nel Capitolato Speciale di Appalto, allegato al presente contratto, di cui è parte integrante e sostanziale. I locali oggetto del servizio di portineria e vigilanza sono quelli indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto ad esclusione delle residenze "Dante" e " Caracciolo " in

quanto sono state chiuse, ai sensi dell'applicazione dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 (legge sulla contabilità generale dello stato) e dell'art. 120 del R.D. n. 827/1924 che disciplinano i rapporti tra le parti, dell'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ai sensi dei quali l'amministrazione può avvalersi della variazione in aumento o in diminuzione della prestazione contrattuale, nell'esecuzione di una fornitura o un servizio, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo complessivo, alle stesse condizioni e prezzi della pattuizione originaria e come previsto dall'art. 18 " Variazioni locali" dell'allegato Capitolato Speciale di Appalto .

I locali oggetto del servizio sono:

1. **Uffici amministrativi – Via Etnea 740 - Catania;**
2. **Residenza Univ. Cittadella , via Passo Gravina 183 - Catania;**
3. **Residenza Univ. Centro,via Oberdan 174 - Catania;**
4. **Residenza Univ. San Marzano, via Generale di San Marzano 29 - Catania;**
5. **Residenza Univ. Verona , via Carrata ang. via Oberdan - Catania;**
6. **Residenza Univ. A. Musco, via Umberto 314 - Catania;**
7. **Residenza Univ. Giudecca, via della Giudecca s.n. - Siracusa**
8. **Residenza Univ. Toscano/Scuderi, via Etnea 440 - Catania.**

La residenza Musco dal 01 agosto 2019 è stata chiusa e, a partire da tale data, non rientra più tra le residenze ove si dovrà espletare il servizio.

ART. 5 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente contratto senza interruzione per qualsiasi circostanza.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

ART. 6 – IMPORTI CONTRATTUALI DEL SERVIZIO

L'importo biennale di aggiudicazione della gara, aggiudicata definitivamente con il ribasso del

17,80 % sulla base d'asta di € 2.461.802,12 – oltre iva - detratta delle quote relative all chiusure delle residenze Caracciolo e Dante, è pari a € 1.695.485,25 oltre IVA al 22 % di 373.006,75 ed oneri di sicurezza di € 44.760,04 per un totale complessivo di € 2.113.352,0 dai quali a partire dal 01 agosto 2019 non saranno computati gli emolumenti previsti per servizio presso la residenza Musco chiusa al 31 luglio 2019.

ART. 7 - PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere intestate a REGIONE SICILIANA – ERSU di Catania – via Etn 570 – 95128 Catania – Codice univoco UFUZ63 – PEC: protocollo@pec.erucatania.it.

I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolararità del servizio da parte dell'ERSU della regolarità contributiva, in conformità alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 262/20 convertito in L. n. 286/2006 e s.m.i. . I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico banca intestato all'impresa aggiudicataria, secondo le modalità e i tempi previsti in maniera contabilità degli Enti Pubblici.

Saranno pagati solamente i servizi di portineria pulizia effettivamente svolti. Nulla è dovut caso di non espletamento del servizio in caso chiusure anche solo temporanee (festi lavori di manutenzione anche parziali ecc.) degli immobili oggetto dell'appalto.

ART. 8 – PENALI

Qualora il servizio non fosse espletato in conformità a quanto stabilito dal capitolat fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni che le omissioni o altre infrazioni poss arrecare, l'Ente si riserva la facoltà di applicare, con comunicazione scritta, le segu penali:

A. per mancata effettuazione dell'intero servizio per una intera giornata: **€ 2.000,00.**

B. per parziale effettuazione del servizio, per ciascuna ora di mancato servizio: **€ 500**

C. per presenza in servizio del personale sprovvisto di divisa e/o tesserin riconoscimento: **€ 100,00.**

In caso di uso di apparecchiature di proprietà dell'Ersu (telefoni, fax ecc.) non provate/autorizzate esigenze di servizio sarà applicata la penale di cui al punto C recupero delle spese sostenute dall'Ente a causa dell'uso non autorizzato.

L'Ente si riserva la facoltà di ordinare e di far eseguire, a spese della aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi.

ART . 9 - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in caso di inadempimento, da parte dell'impresa aggiudicataria, anche di una sola delle obbligazioni contrattuali, previa notificazione da inviarsi a cura dell'ERSU, a mezzo PEC alla sede legale dichiarata dall'impresa aggiudicatrice ed in particolare nei seguenti casi :

a) frode nell'esecuzione del servizio,

b) inadempimento alle disposizioni dell'ERSU riguardo i tempi di esecuzione del servizio;

c) stato di inosservanza dell'impresa aggiudicatrice riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;

d) manifesta incapacità di esecuzione del servizio;

e) Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché ai contratti collettivi di lavoro;

f) cessione, anche parziale, del contratto a terzi da parte dell'impresa aggiudicataria;

g) sospensione del servizio da parte dell'impresa a aggiudicataria senza giustificati motivi;

h) avvenuta applicazioni di penali per una somma complessiva pari al 10 % (diconsi diecipercento) dell'importo contrattuale;

Per i casi sopra indicati, l'ERSU si rivarrà, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale maggiore danno. In caso di risoluzione del contratto per fatti dell'impresa aggiudicataria, verranno riconosciuti a quest'ultima solo gli importi corrispondenti alla parte di servizio effettuata e accettata dall'ERSU. L'impresa

aggiudicataria dovrà, in ogni caso, risarcire l'ERSU da qualsiasi danno diretto ed indiretto che possa derivare dal loro inadempimento. Rimane ferma la facoltà, da parte dell'ERSU, di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati. In caso di fallimento e/o risoluzione del contratto ovvero di altri fatti che impediscano comunque la stipulazione del contratto, l'ERSU si riserva di procedere nello scorrimento della graduatoria, a danno dell'impresa inadempiente.

ARTICOLO.10 - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELLE INADEMPIENZE

L'omissione, anche parziale, del servizio, l'irregolare e insoddisfacente esecuzione delle prestazioni e la violazione degli obblighi e delle prescrizioni contenute nel presente contratto, così come integrato dall'Offerta Tecnica dell'Impresa, e nel Capitolato delle prestazioni sono contestati tempestivamente via pec all'Impresa dal responsabile dell'Organismo destinatario del servizio, affinché siano prontamente ripristinate la regolarità e gli standard qualitativi delle prestazioni previste a carico dell'Impresa, nonché ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni. L'Impresa dovrà riscontrare al medesimo Organismo a mezzo pec le proprie deduzioni entro 5 giorni dalla richiesta.

Qualora il responsabile dell'Organismo destinatario del servizio ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine anzidetto, lo stesso procederà mensilmente, dandone contestuale comunicazione all'Impresa, alla dovuta segnalazione dell'inadempienza.

L'Amministrazione, sulla base delle segnalazioni mensili riepilogative all'uopo effettuate dai predetti Organismi circa le omissioni accertate e le irregolarità/violazioni riscontrate e non sanate da parte dell'Impresa, darà corso all'applicazione della sanzione, nella misura e con le modalità previste dall'art. 19 del C.S.A. e riportate al precedente art. 7 del presente contratto.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione provvederà a recuperare l'importo in

sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti dall'inadempimento.

5. L'omesso servizio per astensione dal lavoro delle maestranze per cause riguardanti in modo specifico l'Impresa contraente non è considerata causa di forza maggiore e, pertanto, l'Impresa stessa ne risponde a pieno titolo.

ART. 11 – AFFIDAMENTO A TERZI

Con la risoluzione del contratto sorge per l'ERSU il diritto di affidare a terzi il servizio, a danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato a mezzo PEC alla sede legale dell' impresa aggiudicataria. All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'ERSU rispetto a quelle previste dal contratto risolto e per la durata dell'intero contratto, con prelievo dal deposito cauzionale e, dove questo non sia bastevole, da eventuali crediti all'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'ERSU sui beni dell'impresa aggiudicatrice. L'esecuzione in danno non esime l'impresa inadempiente dalle responsabilità civili e penali cui la stessa possa incorrere a norma di legge .

Art. 12 – D.U.V.R.I. (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il D.U.V.R.I. contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le "interferenze" ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, D.Lgs. 81/2008, in collaborazione con l'ERSU è stato già sottoscritto, per accettazione e conferma, dall'impresa aggiudicatrice, in sede di gara (documentazione degli atti).

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari -. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane s.p.a., si avrà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Impresa è tenuta a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

[redacted]

Quanto dichiarato e sottoscritto dal sopracitato referente sarà considerato dall'ERSU dichiarato e sottoscritto, in nome e per conto dell'impresa aggiudicataria. In caso di impedimento o assenza dei referenti, l'impresa aggiudicataria dovrà darne tempestiva notizia all'ERSU, tramite PEC, indicando contestualmente il nominativo del sostituto. L'ERSU si riserva di chiedere la sostituzione dei referenti o dei sostituti senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare obiezioni, in caso di inadeguatezza dei medesimi nelle esigenze del servizio. Il responsabile del procedimento dell'ERSU controllerà l'esecuzione del servizio, vigilerà sull'osservanza contrattuale, adottando le misure coercitive previste, applicando le penali eventualmente necessarie, curerà l'esecuzione del servizio e comunicherà le eventuali varianti.

ART. 15 – SEDE OPERATIVA – ELEZIONE DI DOMICILIO

Per ogni effetto di legge le parti eleggono le proprie sedi legali, così come di seguito riportato: **Impresa Multi Professional Service s.r.l.,** via Leone XIII n. 22 - 93100 Caltanissetta - [redacted]

ART. 16 – VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE.

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere

tempestivamente comunicate all'ERSU. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

ART. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale definitivo versato dall'impresa aggiudicataria è nella misura del 5 % dell'importo complessivo di aggiudicazione, pari ad € 1.740.245,29. - giusta garanzia emessa [redacted] aggiudicataria è in possesso della certificazione ISO 9000. Tale deposito cautelativo sarà eventualmente integrato, e nel corso del servizio fosse anche parzialmente utilizzato a titolo di rimborso e/o di risarcimento danni, per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa inadempiente.

ART. 18 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa risponde del fatto dei propri dipendenti, a norma dell'art. 2049 del codice civile.

Per i beni appartenenti all'Amministrazione, gli ammanchi o deterioramenti causati dai dipendenti dell'impresa saranno a questa addebitati a prezzi di inventario o, se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di cessione o, in mancanza, a quelli che verranno fissati dall'Amministrazione, senza pregiudizio delle altre sanzioni che possono adottarsi in via giudiziaria.

L'impresa aggiudicataria è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti connessi alle clausole del contratto oggetto del presente appalto, restando implicitamente inteso che le norme contenute nel presente contratto di appalto sono da esse riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi; la loro osservanza, quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità. L'impresa aggiudicataria sarà in ogni caso tenuta a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione del servizio, fossero arrecati all'ERSU.

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai richiamati documenti, di cui il servizio costituisce il completamento funzionale che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e di avere sottoscritto per integrale accettazione, e che gli stessi saranno depositati agli atti del Servizio Contratti dell'ERSU di Catania.

ART. 19 - FORME DI INADEMPIMENTO

1. L'Impresa è formalmente inadempiente quando:

a) - ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;

b) - non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente, e/o violi gli obblighi e le prescrizioni contenute nel presente contratto, così come integrato dall'Offerta Tecnica dell'Impresa, e nel Capitolato delle prestazioni posti a garanzia di un adeguato standard di esecuzione del servizio.

ART. 20 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

L'impresa è tenuta all'osservanza nei confronti del personale che sarà impiegato per l'esecuzione del servizio, delle norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'impresa dovrà altresì provvedere a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per i propri dipendenti compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo la normativa vigente, restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che il personale utilizzato è alle dipendenze dell'Impresa e pertanto nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate presso l'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20 per cento dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata. Tale somma sarà erogata all'impresa, senza alcuna sua pretesa per il ritardato pagamento, soltanto dopo che le inadempienze rilevate siano state regolarizzate parte dell'impresa.

L'Impresa si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Impresa.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cessione totale o parziale del presente contratto. Nel caso di contravvenzione, la cessione si intende nulla e l'ERSU potrà risolvere di diritto il contratto e chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno all'Impresa inadempiente.

ART . 22 - NORME FINALI

Le parti dichiarano espressamente di essere perfettamente a conoscenza delle disposizioni contenute nei relativi allegati Capitolato Speciale di appalto e Piano di Sicurezza, sottoscritti, precedentemente, al momento della stipula contrattuale, rinunciando alla loro lettura per averne, in precedenza, presa cognizione ed accettazione.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

In caso di controversia di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di Catania.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, registrazione del contratto, bolli, diritti ed altro , sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 25 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, e nell'allegato capitola speciale di appalto, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile e da norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lg n.50/2016 e ss. mm. e ii.

ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L' impresa aggiudicataria dichiara di aver preso piena visione del "Codice di Comportament e del "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione" dell'ERSU, pubblicati sul sito dell'Er nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali". presente contratto di appalto, digitato da persona di mia fiducia, composta da n 12 faccia compresa la presente oltre che dai seguenti n. 2 allegati:

Capitolato Speciale di Appalto di gara;

Offerta economica dell'impresa aggiudicataria;

L'Ufficiale Rogante (Ing. S. Cantarella)

PER L'E.R.S.U. di Catania - Ente Regionale per il Diritto allo Stud Universitario di Catania

Il Presidente (Prof. Mario Cantarella)

PER LA DITTA MULTI PROFESSIONAL SERVICE s.r.l.

IL *LEGALE RAPPRESENTANTE (Sig. Domenico Riccio)*

Multi Professional Service s.r.l.

AGENZIA ENTRATE
Direzione Provinciale di Caltanissetta
Ufficio Territoriale di Caltanissetta

24 AGO 2020

Registrato al n. 1110 Serie 3 il
esatte euro 648,78 (Sei centoquarantotto/78)
di cui euro 248,78 per imposta di bollo con versamento
del 24 AGO 2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Maria Pia GARNERI

Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Caltanissetta Ufficio Territoriale di Caltanissetta

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale,

Regione Siciliana

E.R.S.U. Catania

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTINERIA E VIGILANZA PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DELL'ERSU DI CATANIA E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

N. GARA 5892677 - CIG 6082482EEB

Art. 1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portineria e vigilanza presso le residenze universitarie dell'ERSU di Catania e degli Uffici Amministrativi e precisamente :

1. **Uffici amministrativi – Via Etnea 740 - Catania;**
2. **Residenza Univ. Cittadella , via Passo Gravina 183 - Catania;**
3. **Residenza Univ. Centro,via Oberdan 174 - Catania;**
4. **Residenza Univ.San Marzano, via Generale di San Marzano 29 - Catania;**
5. **Residenza Univ. Caracciolo,via A. Caracciolo 108 - Catania**
6. **Residenza Univ. Verona , via Carrata ang. via Oberdan - Catania;**
7. **Residenza Univ. Dante, via Gesuiti 74 - Catania;**
8. **Residenza Univ. A. Musco, via Umberto 314 - Catania;**
9. **Residenza Univ. Giudecca, via della Giudecca s.n. - Siracusa**
10. **Residenza Univ. Toscano/Scuderi, via Etnea 440 - Catania.**

Art. 2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio in linea con le esigenze dell'Ente, in conformità al

presente capitolato d'oneri ed all'offerta presentata in sede di gara . L'attività dovrà essere svolta per gli uff amministrativi e le residenze universitarie, nei giorni e nelle ore indicate per ciascun immobile come prospetto allegato.

Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipula del contratto, rinnovabile p altri anni 2 (due).

Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I. **fatturato globale,** realizzato nel corso del triennio 2011-2012-2013, complessivamente no inferiore a € 2.500.000,00. IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

II. **fatturato specifico,** realizzato nel triennio 2011-2012-2013, complessivamente inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa per servizi analoghi a quelli di cui la punto 1 (*Ogget descrizione del servizio*) del capitolato speciale d'appalto eseguiti presso strutture av caratteristiche similari a quelle oggetto della presene procedura di gara appartenenti a Pubbl Amministrazioni/Enti pubblici/Privati.

III. **iscrizione nel registro delle imprese** della Camera di Commercio ovvero nel cas operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del d.lgs.163/2006) iscriz nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

IV. almeno **due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari operanti negli stati me della UE o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993;

V. a) **certificazione di qualità** in corso di validità, rilasciata - ai sensi di quanto disposto dall'art.75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 - da Organismo accreditato che attesti il possesso dei requisiti di qualità in conformità alle norme **UNI EN ISO 9001:2008** per servizi oggetto del presente affidamento;

b) **certificazione** secondo la norma **SA 8000:2008**;

c) **certificazione** secondo le norme **UNI EN ISO 14001:2004**;

d) **certificazione** secondo le norme **BS OHSAS 18001:2007**;

e) **certificazione** antincendio di livello medio.

Art. 5. IMPORTO A BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà costituito dal prodotto della tariffa oraria per il numero delle ore di servizio di portierato svolto. La stima sull'importo è pari ad € **€. 2.461.802,12** oltre oneri per la sicurezza pari a € 44.760,04 ed è da intendersi quale importo biennale.

A base del presente appalto è posta la seguente tariffa oraria relativa ad (01) un'ora di servizio svolto da (01) un'unità di personale pari ad €. 15,84 oltre iva (allegato A) . Non sono ammesse offerte in aumento né offerte incomplete , plurime parziali ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato.

Art. 6. INIZIO DEL SERVIZIO

Successivamente all'aggiudicazione della gara ed in pendenza della stipulazione del contratto, se richiesta, l'impresa aggiudicataria è obbligata a dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni ricevute circa l'esecuzione del contratto. L'inizio del servizio coinciderà con la formale consegna dei locali da parte del consegnatario dell'appalto.

Art. 7 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto comprende le seguenti prestazioni:

a) Verifica e controllo del movimento degli studenti, all'interno delle residenze universitarie, da eseguire secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione, previo utilizzo, a tal fine, dello schedario in cui sono trascritti i nominativi di tutti gli ospiti assegnatari delle residenze;

b) Ricezione e trasferimento delle telefonate pervenute al centralino in dotazione in ogni sede;

c) Apertura e relativa chiusura degli ingressi e/o dei locali d'accesso nelle residenze;

d) Vigilanza e custodia degli immobili;

e) Controlli nella fascia oraria notturna compresa fra le ore 2,00 e le ore 5,00, da effettuare nei vari piani delle residenze secondo le indicazioni dei responsabili delle residenze medesime.

Art. 8. TERMINI E MODALITÀ DI SERVIZIO

Il servizio, da espletare da Lunedì a Domenica, prevede la presenza a turnazione di un addetto per ogni residenza/Uffici.

Per quanto attiene, invece, ad altri eventuali turni straordinari, questi, indipendentemente dalla fascia oraria d'esecuzione, saranno preventivamente programmati dall'Ente e comunicati in tempo utile e con qualsiasi mezzo, all'operatore economico aggiudicatario.

Gli orari e i giorni suddetti non vanno intesi quali fissi e invariabili in quanto l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in relazione a specifiche esigenze la facoltà di ridurre, modificare i giorni e le decorrenze orarie sopra indicate per ciascuna delle sedi.

Dovrà obbligatoriamente essere compilato un registro/foglio di presenza mensile con apposte le firme giornaliere del personale afferente il servizio e con indicati gli orari di entrata/uscita e il n.

di ore di servizio svolte. Ad ogni fine mese tale registro dovrà essere consegnato al responsabile della residenza/ufficio che provvederà all'inoltro all'ufficio competente che controllerà la corrispondenza del monte ore indicato con le ore effettivamente svolte.

Art. 9. PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA

9.1 L'Aggiudicatario si impegna a svolgere i suddetti servizi con proprio personale dotato di divisa

9.2 Il personale, durante l'orario di lavoro, dovrà indossare l'uniforme ed essere munito di tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza e dovrà mantenere contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Ente sia nei confronti del pubblico accede agli uffici ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dall' stesso.

9.3 Il personale dovrà avere una conoscenza di base della lingua inglese.

Il personale in servizio c/o la residenza Toscano/Scuderi, (servizio giornaliero di 24 ore) trovar spesso a gestire un'utenza straniera, dovrà avere una conoscenza dell'Inglese almeno di livello Q. B1 certificato.

9.4 La ditta dovrà comunicare all'Ente i nominativi delle persone che effettueranno il servizi dovrà dichiarare che le stesse sono regolarmente assicurate presso gli Istituti Previden inoltre dovrà comunicare che detto personale viene regolarmente sottoposto alle visite perioc di controllo previste dalla vigente legislazione in materia.

9.5 Il personale assegnato dovrà essere in possesso dell'attestato di rischio medio per la gestione situazioni di emergenza antincendio ed avere in dotazione tutti i necessari DPI previsti (es. t guanti, etc.).

Art. 10. VIGILANZA E CONTROLLI

10.1 Spetta all'appaltatore la responsabilità e l'organizzazione del personale che verrà impi per garantire la perfetta esecuzione del servizio.

10.2 L'Ente potrà effettuare ispezioni e verifiche, ferma restando la piena responsabilità della ditt la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti od indiretti, comunque causati.

10.3 L'Ente potrà impartire alla ditta, con ordini di servizio, specifiche disposizioni; potrà inol suo insindacabile giudizio, chiedere alla ditta l'allontanamento di coloro che per cattivo conteg per incapacità o inidoneità non compiessero il loro dovere. La ditta riconosce, pertanto, all stesso la facoltà di fare escludere quelle persone che non siano di suo gradimento e s'impegna

sostituire, salvo casi del tutto eccezionali, il personale già accettato senza il preventivo consenso dell'Ente.

10.4 L'Aggiudicatario (e per esso il suo personale) dovrà astenersi da:

manomettere apparecchiature, attrezzature e oggetti di qualsiasi genere, di proprietà dell'Ente;

usare per scopo personale fotocopiatrici, telefoni, computer e qualsiasi altra apparecchiatura, carta e cancelleria;

- invitare e ricevere espressamente conoscenti e intrattenersi con essi;
- inviare in propria sostituzione personale estraneo alla ditta appaltatrice;
- non indossare l'uniforme.

10.5 L'Aggiudicatario (e per esso il suo personale) dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione o la sicurezza.

Art. 11. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

11.1 L'Appaltatore dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali da vigilare e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi. Conseguentemente l'appaltatore stesso non potrà sollevare nessuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla ubicazione, articolazione, specifica destinazione od altre caratteristiche in genere dei locali da sorvegliare. Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previsti dal presente Capitolato e nel Disciplinare di gara..

11.2 L'Appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio di vigilanza con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata. All'uopo, l'Appaltatore garantisce di essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse, in personale e mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali.

11.3 L'Appaltatore si obbliga inoltre:

a) a comunicare all'Ente all'inizio del rapporto contrattuale le generalità ed il domicilio del personale che verrà occupato nel servizio di portierato, nonché a segnalare le eventuali successive variazioni;

b) a sostituire, a semplice richiesta, il personale non gradito dall'Ente;

c) a far pervenire tempestivamente all'Ente comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato

durante l'effettuazione del servizio di portierato;

11.4 L'Ente garantisce che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e, comunqu nel pieno rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

11.5 Inoltre l'Aggiudicatario deve predisporre e mantenere attive procedure interne documen adatte alla verifica sistematica della corretta esecuzione del servizio. Tali procedure devono conten

- modalità delle verifiche
- periodicità
- documenti di registrazione dei controlli e relative modalità e tempi di conservazione.

Art. 12. RESOCONTO

12.1 Sulla scheda giornaliera dovrà essere inoltre annotata qualsiasi anomalia riscon durante il servizio, secondo le modalità che verranno indicate al momento della presa in ca dell'appalto.

12.2 A richiesta, la ditta aggiudicataria dovrà esibire immediatamente la documentazio comprovante l'effettuazione del servizio in qualsiasi giorno dell'anno.

Art. 13. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI

13.1 L'Appaltatore si obbliga:

a) alla salvaguardia ed alla tutela dei livelli occupazionali esistenti, al rispetto di tutti gli articoli contenuti nel vigente C.C.N.L. di categoria,ovvero applicazione del contratto C.C.N.L. delle imp di pulizie e servizi integrati/multi servizi;

b) all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la contribuzione, assicurazioni sociali vigenti nel periodo contrattuale e la sicurezza;

c) a corrispondere la retribuzione stabilita da leggi, regolamenti e contratti collettivi, stipulati Organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale e da accordi regionali o prov stipulati dalle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative nonché totale e puntuale applicazione alle altre norme relative al trattamento giuridico ed econ previste dai suddetti contratti e accordi collettivi.

13.2 L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a presentare, su richiesta, copia della denuncia IN INPS, oltre che dei libri matricola e paga, o di tutti i documenti atti a verificare la e corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi. L'inosservanza delle le

materia e delle disposizioni sopraindicate, sono clausola di risoluzione immediata del contratto senza ulteriori formalità.

13.3 Resta inteso che ogni e qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme di cui alla contrattazione collettiva di settore sarà a carico dell'appaltatore, il quale, inoltre, si assume la responsabilità per i fatti negativi che possono derivare all'Ente dal comportamento dell'Appaltatore medesimo nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

Art. 14. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

14.1 L'Appaltatore è sempre direttamente responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di polizia ed alle norme legislative e regolamentari comunque inerenti ai servizi di portierato ed a quelli specificamente previsti nel presente Capitolato.

14.2 L'Appaltatore è responsabile dell'opera del personale da esso dipendente e dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni o soggezioni previste dai locali regolamenti.

14.3 Resta inteso che, qualora durante l'esecuzione del servizio o per cause a questo inerenti, dovessero verificarsi danni a persone siano essi dipendenti o terzi o a cose in proprietà dell'Ente o di qualsivoglia soggetto, l'appaltatore si obbliga all'integrale risarcimento dei danni verificatisi con esonero di ogni responsabilità dell'Ente al riguardo.

14.4 A copertura dei rischi di cui sopra, l'appaltatore si obbliga alla stipula di apposita polizza con una primaria Compagnia di assicurazione, che copra i rischi di responsabilità civile per danni comunque arrecati nello svolgimento del servizio di vigilanza, con un massimale unico minimo di Euro 1.000.000,00 da produrre prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'affidamento. Le clausole della polizza dovranno essere tempestivamente sottoposte alla preventiva approvazione dell'Ente.

Art. 15. RESPONSABILI DEL SERVIZIO

15.1 Per l'Ente i responsabili del controllo del regolare svolgimento del servizio sono gli uffici referenti nelle persone che saranno comunicati alla ditta aggiudicataria.

15.2 L'Appaltatore prima della stipula del contratto, dovrà indicare il/i nominativo/i di un proprio addetto/i presente/i sul posto di lavoro .

15.3 L'Ente potrà rivolgere qualsiasi richiesta in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente capitolato, allorché ravvisi a proprio giudizio la necessità e l'opportunità di una immediata evasione della richiesta stessa.

Art. 16. ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE

16.1 Il servizio è soggetto ad accertamento di regolare esecuzione, ad opera del personale dell'Ent all'uopo incaricato, in termini di qualità e quantità del servizio espletato, nonché del regolare funzionamento degli impianti installati o da mettere a disposizione.

16.2 Qualora il servizio non risulti conforme alle prescrizioni previste dal contratto, si proce all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 19.

Art. 17. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CAUSA DELL'APPALTATORE

17.1 In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore, l'Ente, all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 19, provvederà a trattenere un importo par ore o frazioni di ore o numero di accessi, ove previsti, non prestati corrispondenti al perio arbitraria sospensione e, ove lo ritenga opportuno, alla esecuzione in danno dei servizi sospe addebitando all'Appaltatore la spesa eccedente la quota di corrispettivo trattenuta, salva restando altra ragione od azione.

17.2 Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo durata di più di tre giorni, l'Ente ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diri conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora, le misure indicate nel succe art.16.

17.3 In caso di sciopero del personale addetto ai servizi di portierato, proclamato Organizzazioni sindacali, deve esserne data comunicazione scritta all'Ente con preavviso ore. L'Ente opererà sul corrispettivo dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle frazioni di ore, di servizio non prestato. Il calcolo sarà effettuato prendendo a riferimento i stabiliti in offerta.

17.4 Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo durata di più di tre giorni, l'Ente ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diri conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora, le misure indicate nel succe art.16.

17.5 L'Appaltatore assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli adde servizi appaltati, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

Art. 18 - VARIAZIONI LOCALI

Nel caso in cui l'Ente, per esigenze di servizio o per qualsiasi altra causa di forza maggiore sopravvenuta nel corso del periodo contrattuale, dovesse adottare altro tipo di gestione di u

plesso, ovvero abbandonare o non utilizzare, temporaneamente o definitivamente, alcuni locali o plessi, l'operatore aggiudicatario si obbliga espressamente a cessare o sospendere il servizio in essere dietro semplice segnalazione scritta, senza avere nulla a pretendere oltre i corrispettivi per le prestazioni effettivamente eseguite fino al giorno della cessazione o della sospensione. Qualora, invece, il servizio fosse trasferito in locali o plessi non coperti dal presente appalto, l'operatore aggiudicatario s'impegna ad eseguire il servizio nei nuovi locali o plessi, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni contrattuali in essere.

Art. 19. INADEMPIENZE E PENALI

19.1 Qualora il servizio non fosse espletato in conformità a quanto stabilito dal presente capitolato e, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni che le omissioni o altre infrazioni possano arrecare, l'Ente si riserva la facoltà di applicare, con comunicazione scritta, le seguenti penali:

A. per mancata effettuazione dell'intero servizio per una intera giornata: **€ 2.000,00**

B. per parziale effettuazione del servizio, per ciascuna ora di mancato servizio: **€ 500,00**

C. per presenza in servizio del personale sprovvisto di divisa e/o tesserino di riconoscimento : **€ 100,00**

In caso di uso di apparecchiature di proprietà dell'Ersu (telefoni, fax ecc.) non per provate/autorizzate esigenze di servizio sarà applicata la penale di cui al punto C più il recupero delle spese sostenute dall'Ente a causa dell'uso non autorizzato.

19.2 L'Ente si riserva la facoltà di ordinare e di far eseguire, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi.

Art. 20. PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata. L'ERSU provvederà ai pagamenti a mandato di pagamento con accredito su c/c intestato alla ditta -. Le fatture dovranno essere intestate a: Regione Siciliana - Ersu Catania - via Etnea 570 - 95128 Catania - P.I. 80006770871 .

Art. 21. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge

13/08/2010 n. 136 s.m.i. .

Art. 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'E.R.S.U. ha facoltà di risolvere il contratto,ai sensi dell'art. 1456 del C.C. nei seguenti casi : fro nella esecuzione del servizio; inadempimento alle disposizioni riguardanti i tempi di esecuzione d servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità ; stato di inosservanza dell'impresa aggiudicataria riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratt manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato; inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni , la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dell maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; reiterate e gravi violazioni delle norme di legge , regolamento e delle clausole contrattuali , tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio ; violazione del subappalto di cui al successivo art. 23 ;cessione dell'azien

Art. 23. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Sono assolutamente vietati, il subappalto e la cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'ent

Art. 24. ONERI FISCALI E SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto , compresa la registrazione , saranno a carico dell'aggiudicatario , ad eccezione dell'IVA,che per legge è a carico del committente.

Art. 25. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto è sta la competenza del Foro di Catania.

ALLEGATO "A"

Case "Cittadella"- Casa "Centro" Via G. Oberdan- Casa San Marzano							
Locali	Ore giornaliere	N. Giorni mensili	Ore mensili	N. mesi annui	Totale ore	Costo personale	Im Manc
Casa "Cittadella"	20,00	30,00	600,00	4	2.400,00		
Casa "Centro"	20,00	30,00	600,00	4	2.400,00		

Casa "San Marzano"	20,00	30,00	600,00	4	2.400,00		
Casa "Caracciolo"	20,00	30,00	600,00	4	2.400,00		
Casa "Verona"	24,00	30,00	720,00	4	2.800,00		
Casa "Umberto"	24,00	30,00	720,00	4	2.800,00		
Casa "Giudecca"	24,00	30,00	720,00	4	2.800,00		
Casa "Toscano/Scuderi	24,00	30,00	720,00	4	2.800,00		
Uffici	7,15	22,00	157,00	4	628,00		
TOTALE MANO D'OPERA					**21.428,00**	**15,84**	**339.419,12**
CALCOLO DELL'IMPORTO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI							
					Mano d'opera		
Onere per la sicurezza 2% sul costo della mano d'opera							**€ 22.380,02**
TOTALE IMPORTO PER LA SICUREZZA (onere incomprimibile)							**€ 22.380,02**

(B)	**CALCOLO DELL'IMPORTO SOGGETTO A BASE D'ASTA DEL SERVIZIO**				
1)	Mano d'opera		**1.119.000,96**		
2)	Utile impresa e oneri vari 10% su B1)		**€ 111.900,10**		
	TOTALE		**€ 1.230.901,06**		

ONERI		
Soggetti a ribasso	€	**1.230.901,06**
Incomprimibili	€	**22.380,02**
TOTALE	€	**1.253.281,08**
QUADRO ECONOMICO		
IMPORTO SERVIZIO	€	**1.253.281,08**
IVA 22%	€	**275.721,84**
IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO	€	**1.529.002,91**

RIEPILOGO				
		IMPONIBILE		IVA 22%
Quantificazione presunta mensile	€	104.440,09	€	22.976,82
Quantificazione presunta annuale	€	1.253.281,08	€	275.721,84
Quantificazione presunta biennale	€	2.506.562,15	€	551.443,67

F.to IL R.U.P.

(Sig. A. Sudano)