Regione Siciliana
E.R.S.U.
Università degli Studi
Catania

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

REGOLAMENTO DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE

SEZIONE I

REGOLAMENTO ASSEGNATARI POSTO LETTO

SEZIONE II

REGOLAMENTO ASSEGNATARI IN FORESTERIA

SEZIONE III

OSPITALITA' ESTIVA PER ASSOCIAZIONI/GRUPPI/ALTRO

Approvato con deliberazione del C.d.A. n° 52 del 15 novembre 2016

Regione Siciliana
E.R.S.U.
Università degli Studi
Catania

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

REGOLAMENTO DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE

SEZIONE I

REGOLAMENTO ASSEGNATARI POSTO LETTO

1 - Oggetto del regolamento
L'utilizzo da parte degli studenti universitari delle strutture abitative dell'ERSU di Catania e la vita comunitaria all'interno delle stesse sono disciplinati dal presente regolamento approvato dal C.d.A nella seduta del 15/11/ 2016.

2 - Destinatari dei servizi abitativi
I servizi abitativi sono destinati agli studenti vincitori di concorso per posto letto o assegnatari di servizio foresteria, secondo l'apposito regolamento.

3 - Commissioni casa e intercase

L' ERSU mira ad ottenere dagli studenti assegnatari collaborazione e consenso nella gestione dei servizi, ritenendo essenziale la loro partecipazione nelle scelte da operare per il buon funzionamento dei servizi.
L'ERSU a tale scopo indice annualmente, entro due mesi dall'inizio delle nuove assegnazioni, in ogni singola Residenza dello Studente l'elezione della commissione interna della stessa.
L'insieme dei componenti delle commissioni di ciascuna Residenza dello Studente e dei rappresentanti degli studenti presso il C.d.A. costituisce la **Commissione Intercase**.
Le commissioni casa e intercasa sono portavoce delle problematiche degli studenti assegnatari di posto letto. Su tali problematiche le commissioni potranno elaborare proposte da presentare al dirigente dell' Unità Operativa di competenza e alla commissione Casa, Mense e Foresteria formata dai componenti del C.d.A.

L' ERSU consulterà la Commissione Intercase per la formulazione dei bandi di concorso.

4 - Sistema elettorale della commissione casa
La commissione è formata da n° 2 componenti per ogni Residenza ad eccezione delle Residenze dello Studente con un numero di posti letto superiori a 150. Per le suddette il numero verrà elevato da 2 a 3 componenti.

La carica di Consigliere d'Amministrazione dell'Università, dell'ERSU, del C.U.S. e di membro del Senato Accademico è incompatibile con quella di membro della commissione casa. L'elezione avviene sulla base di un elenco unico e con preferenza unica. In caso di dimissioni di un componente della commissione casa il dimissionario sarà sostituito dal primo dei non eletti. In mancanza di candidati non eletti i rimanenti membri potranno indire nuove elezioni per il componente mancante.

L'elettorato, sia attivo che passivo, spetta solo agli studenti assegnatari, con esclusione degli alloggiati in foresteria.

5 - Accettazione del posto letto

Lo studente assegnatario dovrà prendere possesso del posto letto secondo la regolamentazione prevista dal bando di concorso all'art. 28.

Lo studente che chiede, dopo l' assegnazione della stanza, di essere trasferito in un' altra stanza della stessa residenza, deve presentare richiesta alla Direzione della residenza che procederà all' accoglimento o meno sulla base della disponibilità dei posti letto, delle istanze presentate e in un contesto generale di programmazione e distribuzione dei posti.

Lo studente che per seri motivi, obbligatoriamente documentati, chiede il trasferimento ad altra residenza, deve inoltrare richiesta all'ufficio coordinamento case, in via Etnea 570 che ne curerà l'accoglimento o meno sulla base della disponibilità di posti letto.

6 - Depositi cauzionale

Il deposito cauzionale è stabilito in € 150,00 . La ricevuta del pagamento effettuato, deve essere depositata in originale all' interno della casa. Il deposito cauzionale, che verrà a ridursi per risarcimento danni arrecati dal singolo, andrà reintegrato entro 10 giorni dalla richiesta.

Il rimborso del deposito cauzionale verrà effettuato d'ufficio, senza alcuna domanda, dopo l'uscita dello studente dalla residenza . I depositi cauzionali inoltre saranno utilizzati per la riparazione di eventuali danni di cui non sia stata accertata la responsabilità.

7- Camere singole

Ogni anno alla fine delle assegnazioni gli studenti interessati presenteranno domanda in direzione, la quale elaborerà una graduatoria per l'assegnazione delle camere singole in ordine decrescente in base alla percentuale, riferita all'intero piano di studi, di crediti superati entro il 31 ottobre .

Per tutti gli studenti iscritti alla Laurea magistrale verrà considerata la carriera comprensiva dei 180 crediti conseguiti per l'acquisizione del titolo di 1°livello e rapportati a 300.

In caso di parità di percentuale si ricorrerà al calcolo della media dei voti riportati nell'intera carriera universitaria e in caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente che ha il punteggio più alto nella graduatoria delle borse di studio.

L'Ente potrà assegnare camere singole in caso di comprovate esigenze anche di salute, debitamente documentate e valutate.

8 - Periodo di permanenza

L'uso del posto letto decorre dallo stesso giorno dell'accettazione sino alla data indicata nel bando e/o comunicata dal Direttore .

Le Residenze resteranno chiuse agli assegnatari relativamente ai seguenti periodi:

- **Vacanze Natalizie (dal 22/12 al 06/01)**
- **Vacanze Pasquali (dal venerdì santo al lunedì di Pasqua)**
- **Estive (dal 1 al 31 Agosto) salvo diversa disposizione del C.d.A o esigenze da parte dell' Ente.**
- **Eventuali interventi urgenti compresa la derattizzazione e/o disinfestazione.**

Durante le vacanze estive il posto letto può essere utilizzato, per esigenze dell' Amministrazione per fini culturali, sportivi o di turismo scolastico previo avviso agli studenti; con ciò lo studente assegnatario dovrà lasciare la stanza priva di tutti i propri effetti personali. Oggetti personali lasciati nelle stanze potranno essere spostati in altre sedi. Lo studente che lascia oggetti personali nella stanza sarà ammonito a norma dell'art. 19 comma A .

Nessuna responsabilità è imputabile all'ERSU in caso di furti di oggetti personali lasciati dallo studente durante i periodi di chiusura.

Gli studenti, precedentemente assegnatari di alloggio, devono lasciare la stanza entro e non oltre il termine previsto dal bando e/o indicato dal Direttore.

Durante le chiusure gli studenti assegnatari di posto letto di nazionalità i straniera, potranno soggiornare in una delle residenze indicata dall'Amministrazione.

Altresì durante le chiusure anche gli studenti assegnatari di posto letto di nazionalità italiana, potranno soggiornare in una delle residenze indicata dall'Amministrazione, documentando il soggiorno previa presentazione di documentazione probante rilasciata dall'Università di Catania.

9 - Assenze

Nelle more del perfezionamento del programma automatico di rilevazione delle presenze con sistema biometrico delle impronte, l'assegnatario dovrà firmare il registro delle presenze disponibile in date non fisse ma stabilite di volta in volta dal responsabile della residenza. Sono previste un numero minimo di 3 firme mensili.

Lo studente impossibilitato ad apporre la firma dovrà giustificare tale impossibilità alla direzione della C.d.S. con qualsiasi mezzo, tel, fax, e-mail, ecc.
In caso di assenza non motivata per un periodo superiore a 15 giorni (o 2 firme consecutive) oppure in caso di assenze motivate ma ripetute nel tempo, il responsabile della residenza procederà all' immediata sospensione provvisoria del pernottamento in attesa di un giudizio da parte della Commissione Case, Mense e Foresteria che può dichiarare lo studente decaduto dal posto letto. Lo studente che intende assentarsi per un lungo periodo, è tenuto a dare comunicazione alla Direzione della Residenza con almeno 3 giorni di anticipo. L' ERSU potrà utilizzare, per il suddetto periodo, il posto letto assegnandolo a studenti che ne fanno richiesta motivata al responsabile dell' Unità Operativa di competenza.

10 - Ricevimento ospiti in camera

Il servizio di portineria verrà garantito di norma per le 24 ore.
L'orario di apertura della casa va dalle ore 7.00 alle ore 01.00. Entro tali orari è consentito il ricevimento di max. 2 ospiti presso le stanze della residenza e col consenso del secondo assegnatario presso la stanza assegnata, previo rilascio in portineria di un documento di identità da ritirare all'uscita, che deve avvenire inderogabilmente entro le h. 01.00. Il responsabile della residenza può autorizzare, tramite documento scritto, in casi particolari - gruppi di studio, proiezioni di film, forum ed altro, l'entrata di più di 2 ospiti in deroga a quanto previsto.
In assenza del responsabile della C.d.S. o di chi ne fa le veci, il portiere di turno è autorizzato ad avvalersi della forza pubblica qualora l'estraneo rifiutasse di lasciare il documento o di lasciare la Residenza.

11- Sale studio all'interno delle residenze

L'orario di apertura delle aule studio per gli studenti residenti è esteso per le 24 ore; per gli ospiti esterni è dalle ore 7.00 alle ore 01.00.

12 - Doveri e responsabilità dell'assegnatario

Gli studenti accolti nelle case sono tenuti a improntare il loro comportamento a criteri di correttezza, buona educazione e reciproco aiuto, mirando a realizzare una comunità solidale.
Lo studente entrando nell'alloggio riceve in consegna previa sottoscrizione di un verbale la camera assegnatagli con le suppellettili e gli impianti ivi esistenti, la chiave della stessa (una per ogni assegnatario della stanza) della quale sarà responsabile per tutta la durata dell' assegnazione e che deve restituire formalmente alla scadenza del periodo dell' assegnazione.

Chi occupa la stanza è responsabile della buona conservazione della stessa. Se all'atto del rilascio dell' alloggio, per il quale viene stilato apposito verbale contestuale, si riscontrassero danni con riferimento allo stato al momento della consegna l' assegnatario è tenuto al risarcimento secondo i termini di cui al **punto 6**. Nel caso di camera a più letti la responsabilità sarà solidale qualora non vi sia una chiara assunzione di colpevolezza o prove di evidente responsabilità individuale.

Lo studente assegnatario è responsabile della condotta dei propri ospiti.

Lo studente assegnatario è tenuto ad osservare quanto l'ERSU comunica in materia di raccolta differenziata in ottemperanza alle normative comunali del settore in vigore.

E' vietato agli assegnatari:

a) fare uso di strumenti rumorosi o disturbare gli altri assegnatari con schiamazzi o altro;
b) ascoltare la radio o la televisione ad alto volume;
c) gettare dalle finestre o dai balconi oggetti di qualsiasi natura;
d) tenere in camera materiale non consegnato allo studente all'atto dell'assegnazione della stessa;
e) tenere in camera armi di qualsiasi genere, materiali esplosivi o infiammabili, sostanze allucinogene,
f) tenere in camera animali, fornelli con qualsiasi alimentazione, frigoriferi e lavatrici;
g) praticare giochi d'azzardo;
h) far pernottare nella propria camera persone non assegnatarie o prive di eventuali autorizzazione;

i) non consegnare in portineria, ogni qualvolta si lascia la residenza, le chiavi della medesima, nonché procedere a duplicazione e/o dare chiavi della stanza ad altri soggetti non titolari di posto letto della stessa stanza;
j) lasciare aperto il flusso dell' acqua o accesa la luce, si è soggetti al pagamento di una penale, di euro 20, qualora si dovesse riscontrare questa negligenza;
k) lasciare spazzatura al di fuori dei contenitori;
l) non farsi fare le pulizie dalla Ditta aggiudicataria salvo che in casi eccezionali e documentati presso la Direzione della casa;
m) stendere biancheria al di fuori delle finestre delle stanze;
n) installare antenne al di fuori delle proprie stanze;
o) spostare suppellettili dalle proprie stanze o dalle Sali comuni;
p) posteggiare (dove è previsto il posteggio) al di fuori delle strisce o comunque quando gli spazi segnalati dalle strisce sono al completo.

Dopo le ore 01:00 si deve rispettare il massimo silenzio.

Il personale della C.d.S. è autorizzato a compiere periodiche ispezioni nelle camere, nel rispetto del riserbo personale, in qualunque momento.

13 - Norme igieniche

La pulizia dei locali comuni è assicurata quotidianamente.
La pulizia delle camere avviene di norma una volta la settimana.
Il cambio della biancheria è effettuato settimanalmente da parte della Ditta aggiudicataria che ritira la biancheria sporca e ritira quella pulita. Ogni studente avrà cura di riporre sul proprio letto, debitamente ripiegata, la biancheria sporca e nel caso di disattesa a dette disposizioni, la biancheria pulita non dovrà essere consegnata e il cambio previsto sarà effettuato al turno successivo.

La direzione della Residenza dovrà garantire l' igienicità del plesso e a suo insindacabile giudizio potrà provvedere in modo coatto a pulizie straordinarie se viene ravvisata scarsa igiene da parte degli occupanti e addebitarne le spese.

La fornitura d' acqua, l' energia elettrica e il riscaldamento è gratuita o garantita dall' ERSU salvo diversa previsione.

14 - Sala cucina
Per cuocere o riscaldare cibi, l' ERSU, ove possibile, - compatibilmente con le normative vigenti in tema di sicurezza e con gli spazi disponibili - , doterà ciascuna C.d.S. di sale cucina o piani cottura attrezzati con fornelli a disposizione degli assegnatari.

15- Stato di salute

La direzione della C.d.S. potrà richiedere la visita medica di studenti assegnatari di posto letto, qualora venga ravvisata l'opportunità di accertare il buono stato di salute.
In caso di malattia non grave, non contagiosa o di indisposizione di breve durata, lo studente potrà curarsi in camera.
L'accertamento di malattie contagiose è motivo di immediato allontanamento dalla C.d.S. con rientro solo previo parere positivo scritto di un medico condotto o di un ufficiale sanitario che attesti l'idoneità alla vita in comune.

16 - Guasti

Gli assegnatari dovranno segnalare alla direzione a mezzo di modulo prestampato i guasti o il malfunzionamento di quanto in dotazione o degli impianti o delle attrezzature comuni.

17 - Perdita del posto letto

L'assegnazione del posto letto cessa per uno dei seguenti motivi nel corso dell'A.A.:

a. espulsione deliberata dal C.d.A. o dalla Commissione permanente;
b. recesso da parte dell'assegnatario;
c. conseguimento di laurea o diploma (è prevista una proroga di 30 gg ai sensi dell'art. 2/d della Sezione II del presente regolamento)
d. ritiro dall'università o trasferimento ad altro ateneo;
e. comportamenti non consoni ai principi basilari della convivenza, disgreganti per una serena amministrazione della casa, irrispettosi o provocatori nei riguardi del personale preposto alla gestione della residenza.
f. Cessione, ancorché temporanea , ad altre persone o utilizzo in comune con altri. L'assegnatario, che per qualsiasi motivo sia stato dichiarato decaduto dal diritto al posto letto, è tenuto a rendere immediatamente libera la stanza. Qualora lo studente allontanato non rendesse disponibile la stanza, il personale addetto alla gestione della C.d.S. curerà il ritiro degli oggetti, depositandoli in un locale della casa dove resteranno a disposizione degli aventi diritto per il periodo massimo di 30 giorni. Scaduto tale periodo, gli oggetti saranno considerati abbandonati. L'Ente non si assume alcuna responsabilità su eventuali rotture o smarrimenti di oggetti durante il trasporto in deposito.

18 - Comunicazioni agli assegnatari

I portieri sono tenuti a segnalare agli studenti assegnatari ogni comunicazione che li riguardi.
La posta quotidiana, i pacchi e gli involucri diretti agli assegnatari non possono essere recapitati in camera, ma devono essere lasciati al portiere, responsabile della loro custodia sino al ritiro da parte dei destinatari che dovrà avvenire entro breve tempo.
Gli assegnatari potranno usufruire di apposite bacheche istallate in portineria per affiggere avvisi indirizzati ad altri assegnatari. Al di fuori di tali spazi, è vietato affiggere manifesti e comunicati di qualsiasi natura è in ogni caso vietato affiggere qualsiasi comunicazione senza il previo "visto" apposto sull'avviso da parte della direzione della Residenza.
Negli appositi locali della C.d.S. possono essere tenute riunioni, assemblee, proiezioni di film, conferenze per fini culturali e scientifici previa richiesta scritta al responsabile della Residenza che valuterà l'eventuale autorizzazione disciplinandola secondo le normative generali sulla sicurezza in vigore (capienza della struttura, eventuali autorizzazioni di legge, controllo degli accessi, controllo degli orari ecc.).

Le comunicazioni verso gli studenti assegnatari potranno anche essere effettuate tramite mail all'indirizzo che lo stesso indicherà alla compilazione dei moduli di partecipazione ai concorsi. Lo studente è obbligato a comunicare qualsiasi variazione al proprio indirizzo elettronico.

19 - Provvedimenti disciplinari

Il funzionario responsabile della C.d.S. o un suo delegato è autorizzato a compiere in qualsiasi momento lo ritiene necessario, ispezione nelle camere nel rispetto del riserbo personale, per accertare il rispetto delle norme regolamentari e igieniche.

Lo studente, che contravvenga alle disposizioni del presente regolamento o che compia atti pregiudizievoli per il regolare funzionamento della C.d.S., è passibile di:

a. richiamo verbale o scritto;
b. in caso di inosservanza grave, sospensione provvisoria immediata del diritto di soggiorno erogata dal funzionario preposto ai servizi abitativi finché la commissione permanente non delibera in merito.
c. Espulsione da parte del Direttore . L' espulsione consiste nell'allontanamento dalla C.d.S. con divieto di accesso e soggiorno. Essa non esclude l'eventuale obbligo del risarcimento danni e l'applicazione delle norme disciplinari universitarie. La sanzione dell'espulsione dovrà essere preceduta dalla contestazione scritta degli addebiti all'interessato, cui è rimesso un termine di 3 giorni per la presentazione di giustificazione. Lo studente sottoposto a provvedimento disciplinare di espulsione ha altresì il diritto di essere ascoltato dal Direttore dell' ERSU o dal dirigente responsabile delle strutture abitative e da una apposita commissione permanente, formata da componenti del C.d.A, uno dei quali la presiede, dal responsabile dell' Unità Operativa di competenza e dal Responsabile della Struttura. La Commissione , nel più breve tempo possibile, emetterà la decisione definitiva.

Per le violazioni dell'art. 12 - lettera e - e all'art. 17 lett. f , la commissione permanente o il Direttore adotteranno immediatamente i seguenti provvedimenti:

a. espulsione dalla Residenza e revoca dell'eventuale borsa di studio;
b. esclusione all'accesso, tutti o parziali, dei benefici dell'ERSU;
c. in casi gravissimi il C.d.A. sentita la commissione permanente e il direttore dell' ERSU, farà una denuncia penale alla procura delle Repubblica.

20- Modifica del regolamento

Il Consiglio di Amministrazione dell' ERSU si riserva il diritto di apportare aggiunte e modifiche al presente regolamento, dopo aver consultato il Responsabile dell' unità operativa di competenza e i Responsabili delle Residenze.

SEZIONE II

REGOLAMENTO ASSEGNATARI IN FORESTERIA

ART. 1 – SERVIZIO FORESTERIA

L'ERSU di Catania ha attivato il servizio Foresteria, con cui destina i posti letto risultati vacanti successivamente all'espletamento della graduatoria di assegnazione e quindi disponibili per assegnazioni temporanee a studenti, docenti e altre utenze di seguito indicate, che debbano frequentare le strutture Universitarie locali, aderire a soggiorni studio o partecipare ad eventi organizzati dall'ERSU di Catania e dall'Università degli Studi di Catania.

Gli assegnatari del servizio di foresteria, per quanto non specificato, sono tenuti all'osservanza di quanto alla sez. I del presente Regolamento.

Il servizio di Foresteria presso la residenza Toscano/Scuderi , ove fossero disponibili posti liberi da utenza Erasmus e Mobilità Internazionale, è riservato alle tipologie di cui all'Art. 2 lettere C, E ed H - sezione II del presente regolamento.

Il servizio di foresteria verrà sospeso nel mese di Agosto ad eccezione della tipologia di ospiti indicati all'Art. 2 comma "f".

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio Foresteria è destinato a:

a) Studenti iscritti all'Università degli studi di Catania, compresi gli iscritti ai corsi di specializzazione (ad eccezione di quelli dell'area medica di cui al D.Lgs 18/08/1990 n.368) e alla scuola notarile, purché non retribuiti; hanno diritto di priorità gli studenti laureandi con un numero inferiore di esami da sostenere.
b) Studenti iscritti ad altre Università italiane o straniere presenti a Catania per certificati motivi di studio o di ricerca;
c) Ricercatori e Docenti provenienti da Enti (Enti di Ricerca) e altre Università Italiane o straniere.
d) Studenti laureati assegnatari di alloggio per l'A.A. in corso, che per particolari motivi, fanno richiesta per soggiornare non oltre ulteriori 30 giorni dalla data di laurea.
e) Dipendenti degli Enti Regionali richiedenti la "foresteria di servizio" per particolari motivi di servizio ed istituzionali.
f) "Turismo studentesco": ospitalità nel mese di agosto di studenti, docenti e dipendenti in servizio negli Enti di Diritto allo Studio, in regime di convenzione, presso le Residenze universitarie che saranno in seguito individuate dalla Direzione di quest'E.R.S.U. Sono esclusi da tale servizio gli studenti che sono stati già alloggiati in regime di foresteria nei mesi precedenti.
g) Parenti di primo grado dei Signori ospiti che potranno essere ospitati per un massimo di giorni 3 salvo ulteriore disponibilità.
h) Ospiti istituzionali soggiornanti per motivi di studio, di ricerca e congressuali provenienti da altri Atenei o da Enti di Diritto allo Studio.

Non sono ammessi al servizio coloro che:

a) appartengono a famiglie residenti nel comune ove ha sede il corso di Laurea frequentato
b) hanno pendenze economico-amministrative con l'ERSU alla data di presentazione della richiesta;
c) sono incorsi in provvedimenti disciplinari sanzionati con la sospensione, negli anni accademici precedenti o i comportamenti di cui alla lettera e art. 17 sez. I
d) sono incorsi in provvedimenti di revoca della borsa di studio o di altre forme assistenziali dovuta a falsa dichiarazione, raggiri, artifici, dolo o altro, negli anni accademici precedenti;

ART. 3 – PRESENTAZIONE RICHIESTA

L'E.R.S.U. con cadenza almeno trimestrale, a partire dal completo esaurimento della graduatoria di assegnazione degli alloggi, rende pubblico l'avviso con cui rende noti i posti letto disponibili per i servizi di foresteria ed i termini di presentazione delle domande on- line,scaricabili dagli studenti attraverso il sito istituzionale dell'Ente.
Altresì le istanze che pervengono da Docenti, Ricercatori, Specializzandi e altre tipologie di richiedenti vanno inviate alla seguente email: foresteria@ersucatania.gov.it o presentate all'Ufficio Protocollo dell'E.R.S.U, almeno dieci giorni prima della data cui decorre l'inizio dell'ospitalità.
I richiedenti sono responsabili della completezza ed esattezza dei dati presentati.

ART. 4 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI ALLOGGIO

Nell'assegnazione dei posti alloggio verrà data priorità al completamento della carriera in corso degli iscritti all'Università di Catania.
Tutte le comunicazioni vengono pubblicate direttamente sul sito dell'E.R.S.U. di Catania www.ersucatania.it

ART. 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

Per gli Studenti iscritti all'Università di Catania e le altre tipologie di richiedenti, il servizio di foresteria può essere erogato per un massimo di 90 giorni rinnovabili per ulteriori 30 giorni solo in caso di accertata disponibilità e in assenza di altre richieste.
Al momento dell'assegnazione, l'assegnatario deve accettare il regolamento delle Residenze Universitarie.

ART. 6 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO ALLOGGIO

a) Il versamento della quota dovuta dovrà essere effettuato prima della presa di possesso del relativo posto alloggio nei termini specificati nella domanda on-line o nella nota ufficiale di autorizzazione all'alloggio a seguito di formale richiesta.
b) Per periodi superiori al mese l'importo da anticipare prima della presa di possesso sarà pari al 50% del dovuto, il saldo deve essere versato entro la metà del periodo di soggiorno .
Il mancato pagamento del saldo nei termini previsti, comporta l'immediata interruzione del servizio foresteria e il divieto di usufruirne per gli anni seguenti. L'E.R.S.U. si riserva comunque di procedere al recupero del credito secondo le norme previste dalla legge.
c) Le rette versate non sono rimborsabili neanche in caso di uscita anticipata;
d) Le tariffe da applicare a coloro che hanno fatto richiesta del servizio foresteria, sono così stabilite:

UTENTI	GIORNALIERA	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE
Studenti in camera doppia	€ 10,00	€ 50,00	€ 90,00	€ 140,00*
Docenti/specializz./Dip. Enti Studio/Parenti	Singola: € 15,00 Doppia: € 10,00	€ 90,00 € 60,00	€ 130,00 € 100,00	€ 220,00 € 180,00
Turismo studentesco	Singola: € 20,00 Doppia: € 15,00			

*Per gli studenti che presentano certificazione reddituale di importo inferiore al limite della I° fascia, si applica una tariffa a persona pari a **€ 90.00**.

*Per gli studenti che presentano una certificazione reddituale di importo inferiore al limite della II° fascia, si applica una tariffa a persona pari a **€ 110.00**.

Il Responsabile della residenza farà accedere l'assegnatario di posto letto in foresteria solo dopo la consegna della ricevuta di pagamento in originale. Il metodo di pagamento ammesso è esclusivamente tramite bonifico bancario ad eccezione degli ospiti per i quali il pagamento sarà effettuato con fondi dei dipartimenti universitari.

SEZIONE III

OSPITALITA' ESTIVA PER ASSOCIAZIONI/GRUPPI/ALTRO.

1 – Oggetto

L'utilizzo da parte di associazioni/gruppi delle strutture abitative dell' ERSU di Catania durante il periodo di chiusura estiva nel mese di Agosto. Sarà garantita l'apertura di una residenza universitaria fino ad un massimo di 200 posti letto.

2 – Destinatari dei servizi abitativi

I servizi abitativi sono destinati a quei gruppi e/o associazioni culturali, apolitiche e senza finalità di lucro che per motivi di studio e/o scambi culturali, obbligatoriamente certificati dall'organizzatore dell'evento e dal Direttore del Dipartimento dell'Università degli Studi di Catania attestante la validità dello scambio culturale che devono soggiornare nel mese di Agosto a Catania, o associazioni studentesche previa convenzione con l'ERSU.
Non sono ammessi a tale servizio le associazioni/gruppi/altro che hanno pendenze economico-amministrative con l'ERSU di Catania alla data di presentazione della richiesta.

3 – Periodo di permanenza

La permanenza è limitata al mese di agosto (periodo di chiusura delle residenze), ove si rendesse possibile la disponibilità di posti letto anche in altri periodi estivi, l'E.R.S.U. vaglierà le richieste comprendenti tale periodo.

4 – Responsabilità

La responsabilità per comportamenti scorretti e/o danni a cose (arredi, strutture) di ogni singolo gruppo ricade sul rappresentante legale dell'associazione o sul responsabile che ha inoltrato la richiesta all'ERSU.

5 – Richiesta

La domanda, su carta intestata se trattasi di gruppo/associazioni, deve essere presentata all'E.R.S.U. entro e non oltre il 30 maggio e contenere i seguenti dati:

a) Numero totale dei partecipanti, compresi eventuali accompagnatori con indicazione del nome, cognome, sesso e nazionalità;
b) Data e ora di arrivo/partenza;
c) Generalità, recapito telefonico del responsabile e fotocopia di un documento di identità;
d) Eventuale richiesta del servizio mensa;
e) Statuto dell'associazione/gruppo regolarmente registrato.

6 – Possesso del posto letto

L'assegnatario in ospitalità estiva, di concerto con il Responsabile della residenza, sottoscriverà un verbale di consegna recante l'indicazione e lo stato d'uso di tutti gli arredi ed accessori presenti

nella stanza che dovranno essere riconsegnati, previo accertamento del Responsabile, così come all'atto della consegna.
E'obbligatoria la visione del documento di identità e fotocopia dello stesso consegnata all'ospite.
All'atto della consegna del posto letto è obbligatoria la presenza del responsabile e/o delegato dell'associazione.

7 – Pagamento

Il versamento della quota dovuta, obbligatorio per tutti i destinatari, dovrà essere effettuato prima della presa di possesso del relativo posto alloggio.

a) Le rette versate non sono rimborsabili neanche in caso di uscita anticipata;
b) Le rette devono essere versate esclusivamente tramite bonifico sul c/c bancario dell'ERSU.
c) Le tariffe da applicare a coloro che hanno fatto richiesta del servizio sono le seguenti:

UTENTI	GIORNALIERA	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE
Associaz./Gruppi/Altro	€ 10,00	€ 60,00	€ 120,00	€ 200,00

Per soggiorni di durata diversa da quelli previsti, il pagamento finale sarà dato aggiungendo il prezzo giornaliero fino al raggiungimenti dei giorni esatti soggiornati. E'fatta salva la possibilità di pagare lo scaglione immediatamente più alto.

8 – Deposito cauzionale

Il deposito cauzionale, a copertura di eventuali danni causati è stabilito in € 100,00 a persona fino ad un massimo di € 5.000,00 per gruppi superiori a 50 unità.
A copertura del deposito cauzionale dovrà essere rilasciato per l'intera somma, almeno una settimana prima dell'inizio del soggiorno, un unico assegno di c/c bancario o postale intestato ad "ERSU Catania".
Nel caso di gruppi/associazioni privi di rappresentante legale l'assegno deve essere emesso dal responsabile, individuato nella persona di chi ha inoltrato la richiesta di ospitalità.
L'assegno sarà tenuto in custodia dall'Economo dell'Ente e restituito alla fine del soggiorno.
Nell'ipotesi di danni a cose o persone l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'assegno e a restituire l'eventuale quota eccedente il danno, fatto salvo eventuali integrazioni per maggiori danni.

9 – Obblighi comportamentali

Gli ospiti saranno tenuti a rispettare le norme di comportamento previste dal Regolamento delle Residenze Universitarie di cui alla sez 1, in particolar modo agli artt.10 e 11 e 12.
E' vietato altresì introdurre bevande alcoliche nelle residenze.

Il regolamento è pubblicato e scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente e comunque su richiesta, il responsabile della residenza ne fornirà copia al responsabile del gruppo .

– Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati richiesti in autocertificazione nonché quelli contenuti nella documentazione sono destinati al complesso delle operazioni, svolto con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate all'assegnazione dei posti alloggio.
La resa dei dati richiesti è obbligatoria.

L'Ente procede al trattamento, potendosi avvalere di eventuali società, enti o consorzi che svolgano attività di elaborazione dati funzionali a quella dell'ERSU, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, dei dati personali degli studenti per i fini istituzionali.
I dati sono comunicati alle Amministrazioni pubbliche preposte ai controlli di veridicità e conformità, oltre che al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, alle Università e Istituti di grado universitario competenti e alla Regione Sicilia in quanto nominata tra l'altro responsabile esterno del trattamento.
In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo in argomento.
Titolare del trattamento dei dati, riguardanti i benefici erogati dall'ERSU è l'Ente con sede in Via Etnea, 570 – 95100 – Catania.
Il sottoscritto, cosciente delle responsabilità e sanzioni anche penali cui va incontro chi rende dichiarazioni false, parziali o non rispondenti al vero dichiara:
- che i dati della presente autocertificazione sono completi e veritieri e che possono essere comprovati tutti gli stati, fatti e qualità personali resi in applicazione del presente D.P.R. 445/2000 ARTT. 46 e 47
- di essere consapevole che l'ERSU si riserva di controllare in qualsiasi momento i dati della presente autocertificazione
- di essere a conoscenza del bando di concorso per l'anno accademico in corso, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione e di aver preso visione di tutte le clausole ivi inserite.
- di aver preso visione dell'informativa sopra riportata inerente il trattamento dei dati personali.

IL Dirigente U.O 1
(Ing. F. Sciuto)

IL DIRETTORE
(Dott.V. Caltagirone)